

Formation

Création de site web : initiation

Durée

- 1 journée

Pré-requis

- Etre adhérent au GIP e-bourgogne-franche-comté
- Connaitre l'environnement Windows
- Savoir utiliser à minima les outils de bureautique et de compression

Les objectifs de cette formation

Cette formation vous permettra d'appréhender les principales fonctionnalités de base du générateur de site web de Territoires Numériques afin de mettre en ligne une première version du site.

A l'issue de la formation vous devrez être capable de

- Déposer son nom de domaine
- Choisir et modifier la charte graphique du site
- Créer la page d'accueil de votre site
- Créer vos menus et les autres pages du site
- Saisir, modifier un article dans le site
- Insérer des images, des vidéos, des carrousels / diaporamas dans le site
- Paramétrer, utiliser et placer les différentes applications dans votre site
- Publier pages
- Mettre en ligne le site

Déroulement de la formation

1) Connaître les fonctions de l'outil

- A : Pourquoi et pour qui un site web ?
- B : Découvrir l'interface du générateur
- C : Liaison entre le site Web et l'application pour Smartphone (iPhone et système Android),
- D : Vue d'ensemble des fonctionnalités
- E : Pré-visualiser le site internet tant qu'il n'est pas publié sur son nom définitif
- F : Les habilitations et les rôles disponibles

2) Créer la charte graphique de son site

- A : Choisir son thème graphique
- B : Personnaliser la charte
- C : Choisir le modèle de présentation de sa page d'accueil
- D : Modifier les couleurs des différents composants
- E : Insérer un bandeau si le thème le permet

3) Organiser les pages du site

- A : Comprendre la notion de page « mère », page « fille »
- B : Connaître les différents types de pages
- C : Créer une page
- D : Organiser la structure
- E : Intégrer des Flux externes
- F : Organiser son arborescence (menu du site)

4) Travailler dans l'éditeur de texte

- A : Découvrir l'éditeur
- B : Saisir l'article en respectant l'accessibilité
- C : Mise en forme du texte
- D : Insérer des images dans un article depuis le disque dur
- E : Positionner correctement les images

5) Organiser les bibliothèques

- A : La bibliothèque de documents
- B : La bibliothèque de photos

6) Gérer les actualités du site

- A : Saisir et publier une actualité
- B : Comprendre les listes d'actualités
- C : Comprendre et publier les actualités externes (provenant d'autres sites)

7) Ajouter les applications

- A : Liste d'actualités
- B : Agenda
- C : Flux RSS
- D : Sondage
- E : Météo
- F : Texte libre

8) Insérer des pages spéciales (où les trouver)

- A : Mentions légales
- B : Nous contacter
- C : Site accessible

9) Publier le site sur Internet

- A : Mettre en ligne le site
- B : Gérer le nom de domaine